2016

חטיבת משאבי אנוש ומינהל

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית

העבודה העירונית בהיבט שנתי

חטיבת משאבי אנוש ומינהל: מטה החטיבה

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016			
מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = % יישום המלצות שאושרו** **יעד =יישום של 100% מההמלצות שאושרו בעקבות דוחות ביקורת במהלך השנים 2015 ו- 2016**	הסתיים – בוצע 75% ומעלה	המשך פעילויות ללכידות תקשורת וסביבת עבודה ראויה נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 25/04/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = מספר נושאים לניתוח עומק** **יעד =לפחות 4 דוחות/ניתוחי עומק של נושאים ברמת הנהלה בכירה דוגמת: תחזית פרישה, עובדים בחל"ת, משרות שאינו מאויישות וכו'**	לא בוצע – נדחה לשנה הבאה	בשלב זה מונו שני מנהלי אגפים מחטיבת משאבי אנוש לכתיבת תחכימים . יוסי ביטון מאגף שכר ואלי טרטנר מאגף בתי העירייה נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 25/04/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = מספר פרסומים** **יעד =שיפור רמת התקשורת הפנים ארגונית - פרסום של לפחות 12 מידעוני חטיבת משאבי אנוש ומינהל לכלל עובדי העירייה**	הסתיים – בוצע 100%	בכל חודש מפורסם מידעון חטיבת משאבי אנוש ביסודו של איתן בן משה ז"ל. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 25/04/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = כניסות לאתר ייעול וחיסכון** **יעד =גידול של לפחות 10% במספר הכניסות לאתר ייעול וחיסכון כתוצאה מפעילות להעלאת מודעות עובדים לנושא**	לא בוצע – נדחה לשנה הבאה	בעקבות שינויים בחטיבה ובעקבות פטירתו של איתן בן משה ז"ל כל נושא התנעת ישיבות ניהול וחיסכון הוקפאו. בשלב זה נקבעה ישיבה לחודש הבאה לחידוש הנעת ההליך המבורך. לשיבה שנקבעה ישנן שלוש בקשות. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 25/04/17

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = ללא מדד** **יעד =ניהול פרויקט ייעול וחיסכון (נוהל עירוני) - העלאת מודעות, תפעול של ועדות המשנה על פי הנוהל, קביעת סדר יום הועדה העליונה, מעקב אחר יישום הצעות ייעול וחיסכון שאושרו ובדיקת היעילות/חיסכון הכולל שהושגו**	לא בוצע - גורמים חיצוניים	בעקבות פטירתו של איתן בן משה ז"ל לא נקבעו ישבות לניהול וחיסכון . בשלב זה מונה יגאל סקוצ'ירו להוביל את הועדה. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 25/04/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = אחוז הגידול במספר כניסות לאתר** **יעד =פעילות לעידוד עובדים לכניסה וחיפוש אחר מידע בכל אחד מאתרי יחידות החטיבה לרבות תלוש חכם, על"ה, בטיחות וגיהות, קידום מעמד האישה ומדווחים מהשטח**	הסתיים – בוצע מעל 50%	בעקבות פרסום ושליחת מיילים לעובדים מדי חודש על העלאת תלוש חכם, חל גידול משמעותי בשימוש עובדים בתלוש החכם ובכניסות אליו. בשנת 2017 תיקצבנו את נושא שידרוג שני פורטלים, במטרה שהרבה יותר עובדים יעשו שימוש וחיפוש אחר מידע באתרי היחידות. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 25/04/17

חטיבת משאבי אנוש ומינהל: אגף משאבי אנוש

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016			
מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = אחוז השתתפות מנהלים ועובדים של תאגידים עירוניים בפעילויות הדרכה משותפת** **יעד =10% מהמקומות בקורסים חוצי-ארגון יוקצו למנהלי ועובדי התאגידים העירוניים**	הסתיים – בוצע 100%	מנהלים מהתאגידים העירוניים משולבים בקורסי ניהול וקורסים מקצועיים נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 27/02/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = אחוז העובדים החשופים לנושאי חובה עירוניים במסגרת הקורסים השונים.** **יעד =100% מהלומדים נוכחים בהרצאות חובה: בטיחות ובטיחות בדרכים, אבטחת מידע, מניעת הטרדה מינית, מערך החירום העירוני**	הסתיים – בוצע 100%	הרצאות נושאי חובה הועברו בקורסי נציגים חדשים. נגישות השירות הועבר בכנס מפיקי אירועים שאינם דורשים רישוי נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 27/02/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = אחוז השתתפות בכנס** **יעד =100% מהעובדים שעומדים לפרוש יעברו כנס היערכות והכנה לקראת קורס פרישה, 80% מהעובדים המשתתפים בקורס, יעברו אותו לפני הפרישה**	לא בוצע – החלטת הנהלה	הוחלט בשלב הנוכחי שלא לקיים "כנס התעוררות" לקראת הקורס אלא להתרכז מול היחידות בשיבוץ מירבי של פורשים בקורס נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 06/11/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = אחוז פעילויות ההדרכה המבוצעות באתר ההדרכה החדש** **יעד =100% מכלל פעילויות ההדרכה מבוצעות באתר הלמידה העירוני החדש (יגאל אלון 30)**	הסתיים – בוצע 100%	כל הקורסים במקומות "זרים" הסתיימו. למעט קורסי מחשוב, כל הקורסים עברו חזרה למרכז ההדרכה (פסג"ה) נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 27/02/17

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = אחוז מנהלי היחידות שניצלו במלואו את תקציב "סל מנהל אגף"** **יעד =100% ממנהלי היחידות שניצלו במלואו את תקציב "סל מנהל אגף"**	מתקדם לפי התכנון	כל היחידות ניצלו את התקציב ברשותם, תקציב 2016 נוצל כמעט במלואו כ - 97%. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 21/02/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = אחוז הקורסים המקצועיים המבוצעים ע"י מובילי הדרכה ביחידות** **יעד =100% מתכנית הקורסים וההדרכות המבוצעות ע"י היחידה לפיתוח והדרכה וע"י מובילי ההדרכה ביחידות, בהכוונת היחידה לפיתוח והדרכה.**	הסתיים – מעבר לתכנון	בוצעו קורסים נוספים מעבר לתכנון - הסדרי תנועה זמניים, פרישה מחזור 3, קורס תזונה נכונה וכו' נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 27/02/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = אחוז הקורסים ותוכניות ההדרכה המתוכננות "חוצי ארגון" המבוצעות ע"י היחידה לפתוח והדרכה.** **יעד =100% מתכנית הקורסים וההדרכות מבוצעות ע"י היחידה לפיתוח והדרכה בהתאם לקטלוג ההדרכה השנתי**	הסתיים – מעבר לתכנון	נוספו קורסים ופעילויות הכשרה בתחום המקצועי ובתחום הבטיחות נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 27/02/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = אחוז המנהלים מסגל ניהול מרכזי המוכשרים בקורס "נץ"** **יעד =70% מאוכלוסיית סגל ניהול מרכזי יסיימו קורס "נץ"**	הסתיים – בוצע 100%	הסתיים בהצלחה נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 27/02/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = אחוז מנהלי מחלקות המוכשרים בקורס ניהול מתקדם** **יעד =80% מאוכלוסיית סגל הניהול המתקדם יסיימו קורס ניהול מתקדם**	הסתיים – בוצע 100%	הקורס הסתיים בהצלחה ! נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 27/02/17

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = אחוז מנהלים בכירים המשתתפים בפעילויות של תכנית הפיתוח הניהולי הרב שנתית** **יעד =80% מאוכלוסיית סגל ניהול בכיר ישתתפו ב - "מועדון מנהלים"**	הסתיים – בוצע 100%	מנהלים בכירים השתתפו ביום העיון - גיוס משאבים, בצורה טובה. השתתפות גבוהה. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 27/02/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = אחוז המכרזים שפורסמו תוך 30 יום** **יעד =90% ממכרזי כ"א יובאו לפרסום ועדת המכרזים תוך 30 ימים**	מתקדם לפי התכנון	ממוצע זמן טיפול 39 נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 28/12/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = מספר התוכניות לאיכות ומצויינות** **יעד =ביצוע 6 תכניות לאיכות ומצויינות: אתגר, עובד מצטיין, מצוינות בניהול לסגל ניהול מרכזי, מצוינות בניהול למנהלי מחלקות, נהגים מצטיינים, "מדווחים מהשטח"**	הסתיים – בוצע 100%	הסתיימו כל הוועדות העירוניות. כל הכנסים נדחו לחודש ינואר. יוכנסו לתוך אירוע תוכניות עבודה של המנכ"ל - 3 אירועים + ארוע נהגים מצטיינים, ואירוע מדווחים מהשטח נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 27/02/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = שיעור הטמעת הערכת מקרים-תגובות בתחום הת"ש בקרב סגלי משאבי אנוש** **יעד =הכנת ערכת מקרים-תגובות המכסה את הארועים השכיחים בתחום הת"ש והטמעת השימוש בערכה בקרב סגלי מש"א**	לא בוצע – נדחה לשנה הבאה	העובדת נכנסה לתפקידה ב 11/2017 וע"כ יטופל ב 2017 נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 04/01/17

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = כמות הסכמי עבודה מיושמים** **יעד =המשך יישום הסכמי עבודה מיושמים למורים: א. עוז לתמורה ב. אופק חדש**	מתעכב - יישום תפעולי	קושי ביישום עקב 2 בסיסי משרה שונים בין עוז לתמורה ואופק חדש , מורים שמלמדים ב2 הבסיסים האלה. חישוב שעות עפ"י 45 דקות ומשטר צלצולים של בית הספר - לא לפי שעה רגילה נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 22/01/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = אחוז העובדים שמתכונת העסקתם הוסדרה תוך 35 ימים קלנדריים** **יעד =הסדרת מתכונות העסקה ל - 90% מהעובדים תוך 35 יום קלנדרי**	הסתיים – בוצע מעל 50%	התקבלו 1965 תיקים לטיפול ממוצע זמן טיפול שנתי לכלל התיקים עומד על 35.94 ימים קלנדריים. כ 60% מהם תוך 30 ימי עבודה נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 26/04/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = אחוז המשתתפים באירוע** **יעד =השתתפות של לפחות 85% מהפוטנציאל באירועים "שלום כיתה א" ו"מילדות לבגרות"**	הסתיים – בוצע 100%	בוצע במלואו נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 04/01/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = אחוז הפורשים המקבלים ערכת פרישה לגמלאי** **יעד =חלוקת ערכה לכל עובד עירייה פורש**	מתעכב - תכנון/אפיון	לקראת סיום אב טיפוס נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 06/11/16

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = מספרי היחידות שתהליך הפרישה מוטמע בתוכן** **יעד =יישום והטמעת תהליך הפרישה המשופר בכל יחידות העירייה**	מתקדם לפי התכנון	בדרגי העבודה התהליך עובד ברובו - לא הושלם החלק הרשמי נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 06/11/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = מספר סוגי הפעילויות שנעשו לצורך הכשרה ולחיזוק המקצועיות בקרב סגלי מש"א** **יעד =לפחות 5 פעילויות בקרב סגלי מש"א להעמקת וחיזוק המקצועיות**	הסתיים – בוצע 100%	ברבעון השלישי בתאריך 5.7 התקיים כנס מקצועי של סגלי מש"א יחד עם עובדי אגף השכר במרכז ברודט. ברבעון האחרון ב - 1.11 התקיים יום גיבוש שכלל את עובדי אמ"א+עובדי אגף השכר והעובדים בשטח. בתחילת היום מנהל אמ"א עדכן בנושאים מקצועיים. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 26/04/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = מספר מפגשים של פורום א' שבאגף משאבי אנוש, שיתקיימו עם סגלי משאבי אנוש במחלקות משאבי אנוש ביחידות.** **יעד =פורום א' יתארח לפחות 2 פעמים במחלקות משאבי אנוש ביחידות במהלך השנה**	לא בוצע – נדחה לשנה הבאה	לא יצא לפועל במהלך שנת 2016 עקב בעיות לו"ז. נדחה לשנה הבאה. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 21/02/17

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = פרסום והטמעת קובץ "זכויותי כעובד " לכלל רכזי מש"א ובאמצעותם לכלל עובדי העירייה** **יעד =פרסום והטמעת קובץ "זכויותי כעובד" לכלל רכזי מש"א ובאמצעותם לכלל עובדי העירייה**	הסתיים – בוצע 75% ומעלה	הקובץ נכתב ונערך וצפוי להתפרסם ברבעון הראשון של 2017 נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 04/01/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = ציון בסקר שירותי פנים** **יעד =קבלת לפחות ציון 4.2 בסקר שירותי פנים באמצעות יישום תכנית השירות לעובדי האגף בשיתוף היחידה לפניות הציבור**	מתקדם לפי התכנון	עתיד להתקיים מפגש מסכם של כלל מערך משאבי אנוש בתחילת שנת 2017 נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 22/02/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = כמות ההשתלמויות המקצועיות בתחום משאבי אנוש** **יעד =שיפור ברמת השירות הניתן לעובדי העירייה באמצעות עריכת 2 השתלמויות מקצועיות**	לא בוצע – נדחה לשנה הבאה	יבוצע במיקור חוץ במסגרת השלטון המקומי נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 04/01/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = שעור העובדים בני הלאום הערבי , עובדים עם מוגבלויות וממוצא אתיופי** **יעד =שמירה על חלקם של בני העדה האתיופית והאזרחים בני הלאום הערבי מקרב עובדי העירייה ועמידה בדרישות החוק להעסקת עובדים עם מוגבלויות**	הסתיים – בוצע 100%	שיעור בני הלאום הערבי ללא מרת"א עומד על 3.67% הועבר דיווח למש' הפנים בדבר שיעור המועסקים מהעדה האתיופית ומבוצעת עבודה לישום העסקת עובדים בעלי מוגבלויות נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 04/01/17

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = מספר תהליכי עבודה ממוחשבים פועלים בשוטף** **יעד =1. פיתוח סביבת הדוחות בניהול מכרזי כח אדם, חיבור בין ה - bi למערכת b.p.m** **2. השלמת תהליך העבודה לניהול איוש משרות באמצעות מכרזי כח אדם ב - b.p.m**	מתעכב - יישום תפעולי	הנתונים המופיעים בדו"ח אינם משקפים את הנתונים הנכונים ישנה בעייה במשיכת הנתונים מה SQL נמצא בטיפול אגף המחשוב נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 28/12/16
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = אחוז העובדים שעמדו בהתחייבויות עובד** **יעד =100% בקרה על לומדים והתחייבויות לומדים, במסגרת השכלה גבוהה מעל שנה, כולל מעורבות בהתליך בחירת מוסד הלימודים והתאמה ללומד**	הסתיים – בוצע 100%	שליטה ובקרה מלאה אחרי תנועות לומדים נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 27/02/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = אחוז המועסקים במ"מ באישור מנהל אמ"א** **יעד =100% המועסקים במ"מ יאושרו על ידי מנהל אמ"א ותקופת העסקה כאמור לא תעלה על 12 חודשים**	מתקדם לפי התכנון	קובץ עובדים במ"מ נמצא במעקב של מח' פרט. בקובץ נכון לסוף דצמבר 2016 ישנים 46 עובדים עובדים מעל שנה נמצאים בטיפול מנהל אמ"א. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 21/02/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = אחוז יישום פרוייקט "אמת ארגונית אחת"** **יעד =100% השלמת הפרוייקט של "אמת ארגונית אחת" (כתובות וטלפונים, אאוטלוק, חתימה אחידה)**	הסתיים – בוצע 100%	נתוני העובד באאוטלוק - שם העובד תואר המשרה נלקחים מתוך מערך משאבי אנוש , לכלל העובדים יש חתימה אחידה במייל העירוני נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 22/01/17

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = אחוז רישום הלומדים במערכת ניהול ההדרכה ביחידות** **יעד =100% מרישום הלומדים במערכת ניהול ההדרכה ביחידות**	הסתיים – בוצע 100%	כל הקורסים וההכשרות השנתיות הוכנסו למערכת ניהול ההדרכה נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 27/02/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = מערכת גיוס וניוד עובדים פעילה באגף משאבי אנוש ובסגלים** **יעד =הטמעת מערכת לניוד וגיוס עובדים הכוללת מעקב וניהול מוסדר של תהליכי הגיוס ואיוש משרות (מותנה בקבלת תקציב**	הסתיים – בוצע פחות מ- 50%	טרם הסתיים אפיון המערכת נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 28/12/16
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = מספר הודעות אישיות לעובד** **יעד =המשך הנגשת מידע אישי באמצעות הקמת 5 הודעות אישיות חדשות לעובד**	לא בוצע – נדחה לשנה הבאה	לא נוספו הודעות עקב עומס מטלות על תחום משאביי אנוש באגף המחשוב נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 22/01/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = מס' שידרוגים בקיוסק המידע** **יעד =הרחבת השירות לעובדים ע"י שדרוג/הסבת הטכונולוגיה של קיוסק המידע**	לא בוצע – העדר תקציב	קיוסק המידע לא מטופל עקב אי מתן עדיפות ותקציב של אגף המחשוב נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 22/01/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = מס' שיפורים ותוספות לאחר קליטת המערכת החדשה** **יעד =יישום שיפורים ותוספות לאחר קליטת המערכת החדשה**	הסתיים – בוצע פחות מ- 50%	לאחר קליטת מערכת אופק נוספו שיפורים אולם עדיין יש עוד פעילויות לעשות בנושא. בהיעדר משאבים , קצב הכנסת שיפורים יהיה נמוך נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 22/01/17

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = שיעור הסכמי עבודה מיושמים** **יעד =ישום והטמעת כל הסכמי השכר שעת"א מהווה בהם צד**	הסתיים – בוצע 100%	בוצע הסכם מצילים , מנהלי , תיקון 101 נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 04/01/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = כמות טופסי כ"א שיומרו לקובצי word** **יעד =כלל הטפסים בשימוש המוגדרים ב - p.d.f, יומרו לקובצי word**	לא בוצע – החלטת הנהלה	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 26/04/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = מספר תהליכי עבודה ממוחשבים פועלים בשוטף** **יעד =מחשוב חלוקת ביגוד ידני במערכת כח האדם החדשה**	מתעכב - תכנון/אפיון	טרם הסתים אפיון התהליך נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 28/12/16
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = מספר תהליכי עבודה ממוחשבים פועלים בשוטף** **יעד =פיתוח 3 תהליכי עבודה ממוחשבים - קביעויות, חוזים, היתרים לעבודה פרטית בפורטל (לא באמצעות ה b.p.m.).**	לא בוצע – העדר תקציב	נכון לרבעון: 2016 - 3 ת. עדכון = 28/12/16
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = צמצום אחוז הנחלשים** **יעד =צמצום ב - 5% את אחוז העובדים הנחלשים ע"י פתיחת כיתת הכשרה ייעודית לעובדים נחלשים וסינכרון עם רשימת המשרות הפנויות לאיוש**	הסתיים – בוצע 75% ומעלה	נמצא פתרון שיבוץ קבוע לכ 27 עובדים מתוך 78 נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 26/04/17

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = ציון בתהליך קליטת עובד חדש** **יעד =קבלת ציון 4 לפחות בסקר שביעות רצון, עם תום השלמה והטמעת תהליך קליטת עובד חדש**	מתקדם לפי התכנון	גובשו התכנים של אגף השכר לערכת הקליטה - מחכה לאישור מנהל אגף השכר. לערכת הקליטה התווסף נושא "כללי התנהגות ברשת העירונית" שגובשו ע"י אגף המחשוב. עקב בעיות לו"ז נושא הפורטל לא התקדם. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 21/02/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = מספר שידרוגים בפורטל אדם** **יעד =שידרוג פורטל אדם: שיפור תהליך החיפוש, רענון פרטי מידע, "כתוב לנו", שיפור "מידע ניהולי"**	לא בוצע – העדר תקציב	שדרוג פורטל אדם לא נמצא בעדיפות ועל כן לא בוצעו שיפורים נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 22/01/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = אחוז בקרה על נושאים בתחום הטיפול בפרט** **יעד =שיפור כלי הבקרה והתאמת מערכת "חריגון תזכורון" לצרכים החדשים כולל הרחבת אפשרויות המיון - סרגל מיון לפי מינהלים וחטיבות ותיקון ליקויים קיימים**	מתעכב - יישום תפעולי	טיוב הסרגל בוצע חלקית, כיום ישנם שלושה נושאי בקרה ממוקידם, הערכת עובד חדש, דרגות ובדיקות רפואיות. נעשה טיוב למידע והגדרות הנדרשות לצורך הבקרה, עדיין יש צורך בשינוי חלק ממהגדרו נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 28/12/16

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = תשלום כל הרשיונות המקצועיים באמצעות מערכת מש"א** **יעד =תשלום 100% מהרשיונות המקצועיים באמצעות מערכת משאבי אנוש תוך התבסוות על סמל היחידה וסמל התפקיד**	לא בוצע – נדחה לשנה הבאה	התעכב בשל תיעדוף יבוצע בתחילת 2017. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 04/01/17
קידום סדר ציבורי ובטחון אישי, בדגש על שכונות הדרום, והיערכות לחירום ברחבי העיר	**מדד כמותי = אחוז העובדים המוכשרים והמודעים לתפקידם בשעת חירום** **יעד =הכשרת 90% מהעובדים לתפקידם בחירום בפילוח לפי מכלולים והעלאת המודעות וריענון שאר העובדים**	מתקדם לפי התכנון	נפתחה תיקייה במערכת ההדרכה העירונית לעדכון הדרכות רלוונטיות לחירום. מטות החירום הונחו לקיים הדרכות ולעדכנן במערכת. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 26/02/17
קידום סדר ציבורי ובטחון אישי, בדגש על שכונות הדרום, והיערכות לחירום ברחבי העיר	**מדד כמותי = יישום לקחי תרגיל "נקודת מפנה 15"** **יעד =יישום כלל לקחי תרגיל "נקודת מפנה 15"**	הסתיים – בוצע 100%	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 26/02/17
קידום סדר ציבורי ובטחון אישי, בדגש על שכונות הדרום, והיערכות לחירום ברחבי העיר	**מדד כמותי = כמות הנתונים שיוסבו ממערך מל"ח למודול במערכת "אופק"** **יעד =כל הנתונים שבמערך מל"ח יוסבו למודול במערכת "אופק"**	מתקדם לפי התכנון	נפתחה סביבת "טסטים" במערכת אופק והחלה תקינה חדשה באמצעות המערכת. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 26/02/17
קידום סדר ציבורי ובטחון אישי, בדגש על שכונות הדרום, והיערכות לחירום ברחבי העיר	**מדד כמותי = שיעור עובדי אגף משאבי אנוש שישתתפו בתרגיל העירוני (כולל מתנדבים)** **יעד =כלל העובדים באגף משאבי אנוש ישתתפו בתרגיל העירוני שיתקיים בחודש יוני 2016**	הסתיים	במסגרת ההכנות לתרגיל, כלל עובדי האגף עברו הדרכות לתפקידם בחירום. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 26/02/17

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום סדר ציבורי ובטחון אישי, בדגש על שכונות הדרום, והיערכות לחירום ברחבי העיר	**מדד כמותי = מס' מטות חירום ומכלולים בהם מוטמע מודול מתנדבים** **יעד =סיום קליטה והטמעת מודול מתנדבים בחרום בכל 26 מטות החירום והמכלולים**	מתקדם לפי התכנון	יבוצע במסגרת הטמעת מודול תוכנית באופק שיכלול גם מתנדבים בחירום. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 26/02/17
קידום סדר ציבורי ובטחון אישי, בדגש על שכונות הדרום, והיערכות לחירום ברחבי העיר	**מדד כמותי = אחוז העובדים המשובצים בחירום** **יעד =עמידה ביעד של לפחות 90% מהעובדים משובצים במערך החירום העירוני**	מתקדם לפי התכנון	נקבע תקן חדש שיכלול את כלל העובדים. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 26/02/17
קידום סדר ציבורי ובטחון אישי, בדגש על שכונות הדרום, והיערכות לחירום ברחבי העיר	**מדד כמותי = שמירת כמות המתנדבים** **יעד =שמירה על גרעין המתנדבים ברמה של 300 איש**	הסתיים – מעבר לתכנון	הוקלדו 413 מתנדבים במודול המתנדבים נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 26/02/17

חטיבת משאבי אנוש ומינהל: אגף בתי העירייה

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - בהיבט שנתי - 2016			
מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול וקידום מארג הבטיחות בכל הרבדים של עבודת העיריה	**מדד כמותי = מספר בדיקות עוברות** **יעד =כל סביבת עבודה של העובדים בבתי העירייה תעמוד בקריטריונים של בדיקות תרמו גרפיות ואלקטרו מגנטיות**	הסתיים – בוצע 100%	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 12/02/17
ניהול וקידום מארג הבטיחות בכל הרבדים של עבודת העיריה	**מדד כמותי = מספר מערכות לגביהן עמדו עפ"י דרישות החוק בבדיקות הבטיחות התקופתיות** **יעד =עמידה בדרישות החוק לביצוע בדיקות בטיחות במערכות הבאות: מעליות, כיבוי אש, גילוי אש, דרגנוע**	הסתיים – בוצע 100%	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 12/02/17
ניהול וקידום מארג הבטיחות בכל הרבדים של עבודת העיריה	**מדד כמותי = מספר אירועי בטיחות ותאונות עבודה** **יעד =0 אירועי בטיחות ותאונות עבודה**	הסתיים – בוצע 100%	לא היו אירועי בטיחות נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 20/04/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = מספר פעילויות ואחוז המשתתפים** **יעד =2 פעילויות התנדבותיות בשנה למען הקהילה במפעל להעסקת מבוגרים בחסות אילן** **משתתפים: לפחות 80% מהעובדים בכל פעילות**	הסתיים – בוצע 100%	אילן ושלישי זהב נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 12/02/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = ציון סקר שביעות רצון/משובים** **יעד =העלאת רמת שביעות רצון כללית של העובדים בבתי העירייה מ 3.76 ל- 4**	לא בוצע – החלטת הנהלה	הסקר יבוצע בשנת 2017 נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 20/04/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = ציון סקר שביעות רצון/משובים** **יעד =העלאת רמת שביעות רצון עובדים בנושא ניקיון בבתי העירייה: בהתאם לתוצאות סקר שירות 2013 מ- 3.2 ל- 3.5**	לא בוצע – החלטת הנהלה	הסקר יבוצע בשנת 2017 נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 20/04/17

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = שיעור העמידה בתכנית הלכידות האגפית** **יעד =עמידה בתוכנית לכידות ושיתוף האגף כמפורט במשימות**	הסתיים – בוצע 100%	בוצע נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 02/02/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = שיעור השינוי בממוצע בשל מחלה קצרה** **יעד =הפחתה ממוצע של ימי היעדרות מפאת מחלה קצרה ב 10% ממוצע 2.13**	הסתיים – בוצע 100%	ממוצע אגפי 3.5 ימי היעדרות מחלה קצרה נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 27/04/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = שיעור העמידה בתוכניות התייעלות אנרגטית של בתי העירייה** **יעד =יישום של תכנית התייעלות אנרגטית באמצעות מגוון פעילויות, כמפורט במשימות**	הסתיים – בוצע 100%	בוצע נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 02/02/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = מספר פרוייקטים בחריגה** **יעד =כל הפרויקטים בבתי העירייה יבוצעו ללא חריגה בתקציב, בלוז ובאיכות**	הסתיים – בוצע 100%	כל הפרויקטים עמדו ביעדים נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 20/04/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = מספר משימות הערכות בחרום** **יעד =מוכנות בניין העיריה לתפקוד בחרום ע"י הערכות ותרגול**	הסתיים – בוצע 100%	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 20/04/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = לפחות 2 תהליכים עבודה חדשים** **יעד =ניהול לפחות של 2 תהליכי עבודה לתחזוקה ואחזקה של מבנה בניין העירייה לאחר השיפוץ**	הסתיים – בוצע מעל 50%	בניית הנחיות למנהלי ארוע נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 12/02/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = משקל איסוף נייר למחזור וקרטונים** **יעד =עידוד מיחזור נייר בקבוקים קרטונים וסוללות**	הסתיים – בוצע 100%	נאספו 45,352 ק"ג נייר 2,115 ק"ג קרטונים נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 15/02/17

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית ־ בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = מספר שטחים/מרחבים משודרגים** **יעד =שדרוג השטחים הציבוריים בבתי העיריה ע"י שילוט דיגטאלי במסדרונות העירייה ושדרוג חדרי הישיבות בקומות**	הסתיים – בוצע 100%	בוצע בהצלחה נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 02/02/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = אחוז החיסכון בזמני תגובה ובנזקים** **יעד =שיפור יעילות השירות ע"י הוספת חידושיים טכנולוגיים |(מותנה באישור תקציב**	מתעכב - חסר תקציב	הפרויקטים עברו לתבר 2017 נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 10/10/16

חטיבת משאבי אנוש ומינהל: אגף רכש ולוגיסטיקה

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016			
מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = מס' העובדים הנעדרים מהעבודה מפאת מחלה קצרה** **יעד =הפחתת העדרויות עובדים מפאת מחלה קצרה בהשוואה לנתוני ממוצע העדריות עובדים משנת 2014**	הסתיים – בוצע 100%	מתבצעת בדיקה חודישת של מנהל האגף מול מצבת כוח האדם האגפי , כמו כן, מתקיימות שיחות בנושא ע"י מנהל האגף אל מול כלל עובדי האגף. מבדיקת נתוני ההעדרויות קצרות המועד באגף מול שנת 2015 נראה כי בשנת 2016 , אכן קיימת ירידה במס' העובדים שנעדרו במהלך השנה היעדרויות קצרות מועד נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 14/03/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = רמת שביעות רצון לקוחות האגף** **יעד =יישום לקחי סקר שביעות רצון תוך בחינת תוצאות הסקר וקביעת תכנית לשיפור הממצאים**	הסתיים – בוצע 100%	נבנחו תוצאות סקר השביעות הרצון, ונקבעה תכנית לשיפור הממצאים, התכית מוטמעת בעבודה השוטפת של האגף, כמו כן תינתן שימת דגש מיוחדת לנושא עם החלת הרה הארגון האגפי של האגף והקמת מחלקת שרות והזמנות באגף (מחלקה חדשה) נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 14/03/17

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016			
מטרה שנתית	**מדד כמותי / תיאור יעד**	**סטטוס**	**דיווח**
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = מספר תאונות עבודה** **יעד =0 תאונות עבודה**	הסתיים – בוצע 100%	0 תאונות עבודה נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 14/03/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = שלב בביצוע הבחינה האירגונית** **יעד =ביצוע הליך בחינה ארגונית והתאמת מבנה האגף לצרכים המתפתחים בעשור האחרון ויישומו בפועל**	הסתיים – בוצע 75% ומעלה	מתקדם לפי התכנון, הולו באגף התנעת המכרזים בעקבות אישור רה הארגון ע"י הנהלת העירייה (תהליכי המכרזים ואישורם ימשכו גם במהלך שנת 2017 נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 14/03/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = ללא מדד** **יעד =הטמעת מערכת ERP וקביעת נהלי עבודה ל: מחסנים: נוהל עבודה במחסני האגף, מצאי : נוהל המצאי היערוני החדש עם סיום כתיבתו ורכש: כתיבת נוהל פנימי והערכות לתהליך טיפול במכרזים, עמידה בלו"ז תיק מכרז, מעקב ממוחשב וכד'**	מתעכב - יישום תפעולי	הוחל בבחינת מערכת המיחשוב "חושן" והתאמתה לדרישות האגף (מול המערכת הלוגיסטית הקיימת) תהליך התאמת המערכת לדרישות האגף תימשך בשנת 2017 נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 14/03/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = כמות פריטים ארכיוניים שישוקמו שיקום קל / יסודי** **יעד =המשך שיקום בסיסי של כ- 116,000 דפים (58 מיכלים) של תיקי הנהלה ומזכירות 1926-1966**	הסתיים – בוצע 100%	שיקום חומר חטיבה 4 הנהלה ומזכירות - 64 מכלים = 306 תיקים = 102,534 דפים נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 26/12/16

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = ללא מדד** **יעד =התנדבות בקהילה**	הסתיים – בוצע 100%	האגף השתתף בפעילות קהילתית מול מרכז גיל הזהב בבית עמיעז, בנוסף האגף נמצא בקשר ישיר מול מנהלת המרכז נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 14/03/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = אחוז התקשרויות זמינות** **יעד =התקשרויות זמינות בכל עת - שמירת רמת זמינות התקשרויות של 100% (כ-550 התקשרויות) על פי תכנית עבודה**	הסתיים – בוצע 100%	כ- 97% התקשרויות זמינות נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 14/03/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = אחוז יישום פעילויות** **יעד =יישום 100% תכנית לכידות חברתית באגף הכוללת התמקצעות ולמידה**	הסתיים – בוצע 100%	תכנית הלכידות מיושמת בהתאם לתכנון (ציון ימי הולדת חודשיים של עובדי האגף ע"י מנהל האגף, הרמת כוסית אגפית לקראת ראש השנה וחלוקת שי לעובדים , קיום יום גיבוש אגפי, תחרות תחפושות והרמת כוסית לקראת חג הפסח המתקרב וכו') נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 14/03/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = ללא מדד** **יעד =ניהול שגרות עבודה במחסני האגף**	הסתיים – בוצע 100%	מבוצע בשוטף עבודה על פי נוהל העבודה שנקבע עבור מחסני האגף נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 14/03/17

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = ללא מדד** **יעד =ניהול שגרות עבודה במחסני האגף**	הסתיים – בוצע 100%	שגרות העבודה במחלקת המחסנים באגף מנוהלות בהתאם לנוהל העבודה שנקבע נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 14/03/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = כמות פריטים שיסודרו, ירשמו ויהיו נגישים** **יעד =סידור, רישום והנגשה של כ- 130 מכלי ארכיון (כ- 800 תיקים) של לשכת ראש העירייה, כ- 40 מטר מדף**	הסתיים – בוצע מעל 50%	סודרו, נרשמו ומונגשים לקהל 446 תיקים היסטוריים ו-363 פרסומים נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 26/12/16
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = מס' היחידות המשתתפות בתחרות** **יעד =קיום תחרות פרס המשק והלוגיסטיקה תוך השתתפות של כ- 15 יחידות עירוניות שונות**	נדחה לשנה הבאה	השנה לא נערכה התחרות נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 14/03/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = מס' ימים בתהליך הבל"מ** **יעד =קיצור תהליך הבל"מ בכ- 50% מכלל הצעות המחיר**	הסתיים – בוצע 100%	תהליך הבל"מ מקוצר בכ- 50% מכלל הצעות המחיר הנשלחות לספקים (הצעות נשלחות בפקס לספקים, כך שההליך מתקצר משמעותית) נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 14/03/17

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = ללא מדד** **יעד =תכנון ובקרה על תהליכי רכש**	הסתיים – בוצע 100%	מבוצע בשוטף תכנון והבקרה על תהליכי הרכש: קבלת דרישות רכש, מעקב אחר מאגר הספקים האגפי, עבודה לפי תכנית העבודה השנתית בחלוקה ליחידות הרכש נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 14/03/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = מס' אספקות מבוקרות** **יעד =ביצוע של לפחות 3 בדיקות חודשיות של בקרות איכות על רכש מבוזר בהתאם להנחיות המקצועיות לבקרת איכות**	הסתיים – בוצע 100%	מבוצע בשוטף בקרות איכות על רכש מבוזר בהתאם להנחיות (ריהוט משרדי, ריהוט גני ילדים, ציוד מתכלה למדפסות וכד'. תוצאות הבקרות מתפרסמות בתיק בקרת האיכות באגף ע"י מרכז הנושא). סה"כ בוצעו כ- 36 בקרות איכות במהלך השנה נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 14/03/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = אחוז התאמת הרישומים** **יעד =95% התאמה בין הרישומים של החומר המופקד לבין מאגר המידע של חברת הגניזה, תוך 5 ימי עבודה מועד הפקדת החומר בחברה**	הסתיים – בוצע 100%	סה"כ הופקדו 11,411 מכלים, מתוכם 2,722 דרך פקיד המגנזה ו-8,689 ישירות היחידות (גנזך טכני, בריאות הציבור ומחוג). דיוק הקליטה עומד על כ-93%, זמן תקן נשמר בכ-70% מההפקדות. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 04/01/17

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = אחוז התקשרויות בהם ייבחן תהליך רכש ירוק** **יעד =התייעלות אנרגטית בכל רכש עתידי לרבות ציוד חשמלי**	הסתיים – בוצע 100%	מבוצע בשוטף בחינה והכנסת פריטי רכש ירוק בכל הסכמי הרכש השנתיים (מקררים עם דירוג אנרגטי A, נייר ממוחזר וכד') נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 14/03/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = ס"ה הכנסות וניוד ציוד ורכבים היוצאים משימוש** **יעד =מיקסום ניוד ציוד וריהוט משרדי בין יחידות העירייה ומכירת פריטים ורכבים היוצאים משימוש בכ- 450,000 ש"ח לפחות**	הסתיים – בוצע 100%	מבוצע בשוטף מקסום ניוד ציוד וריהוט משרדי בין יחידות העירייה (בהתאם להיצע ולביקוש) סך מכירות הציוד היוצא מכלל שימוש עומד עד כה כ- 450,000 ש"ח (מתחילת השנה) נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 14/03/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = ערך מלאי מת** **יעד =שמירת ערך מלאי מת 0 במחזור של שנה במחסנים המרכזיים, לאורך כל השנה**	הסתיים – בוצע 100%	0 מלאי מת במחזור של שנה במחסנים המרכזיים, לאורך כל השנה נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 14/03/17
קידום סדר ציבורי ובטחון אישי, בדגש על שכונות הדרום, והיערכות לחירום ברחבי העיר	**מדד כמותי = % העובדים שעברו הכשרה שנתית בנושא חירום** **יעד =לפחות 90% מעובדי היחידה יעבור תדריך לחירום**	הסתיים – בוצע 100%	כלל עובדי האגף עברו הכשרה שנתית בנושא חיורם לרבות תדריך לשעת חירום נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 14/03/17

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום סדר ציבורי ובטחון אישי, בדגש על שכונות הדרום, והיערכות לחירום ברחבי העיר	**מדד כמותי = מלאי חירום כשיר בכל עת** **יעד =תחזוקה שוטפת של רמת מוכנות לוגיסטית בסיסית לחירום ע"פ נהלי העירייה ורשות חירום לאומית (ר.ח.ל**	הסתיים – בוצע 100%	מבוצעת תחזוקה שוטפת לרמת המוכנות הלוגיסטית הבסיסית לחירום ע:פ נהלי העירייה והרשות לחירום לאומית (רוענו נהלי החירום באגף לרבות המעבר משגרה לחירום, רוענו רשימות הספקים לשעת חירום, התקיימה פגישה מול אחראית תיק מזון ומשכ"ל ואחראית נושא דלק במשרדי הממשלה, תיקי הרכש נבדקו על ידם ואושרו כמעודכנים בהתאם לדרישות רח"ל) נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 14/03/17

חטיבת משאבי אנוש ומינהל: מרכז תשלומי שכר

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016			
מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
השאת מקורות העירייה, שמירה על האיתנות הכלכלית, ייעול והעמקת הבקרה הכספית והתהליכית	**מדד כמותי = אחוז העובדים שלא הגישו טופס 101** **יעד =95% מהעובדים יגישו טופס 101 לשנת 2016 עד חודש מרץ 2016** **גורם אחראי: דוד וייס**	הסתיים	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 05/02/17
השאת מקורות העירייה, שמירה על האיתנות הכלכלית, ייעול והעמקת הבקרה הכספית והתהליכית	**מדד כמותי = סכום החוב שנגבה מתוך היתרה נכון ל - 31.12.15** **יעד =גביה של 20% מסכום החוב מתחילת השנה (עד 7 שנים לעובדים שסיימו עבודה)** **גורם אחראי: יוסי ביטון**	מתקדם לפי התכנון	ברבעון הרביעישל שנת 2016 נגרעו - 708 בעלי חוב, בהיקף חובות של 999,754 ₪, כלומר - ירידה של 46.3% מבעלי החוב מדצמבר 2015, שהיא ירידה של 58.1% בהיקף החובות של בעלי החוב מדצמבר 2015. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 05/02/17
השאת מקורות העירייה, שמירה על האיתנות הכלכלית, ייעול והעמקת הבקרה הכספית והתהליכית	**מדד כמותי = אחוז מסיימי עבודה שמקבלים פיצויים תוך 30 יום ממועד סיום העבודה** **יעד =הגדלת מס' תשלומי הפיצויים תוך 30 יום, מ - 67% ל - 85%.** **גורם אחראי: אילנה בן שבת**	מתקדם לפי התכנון	ברבעון הרביעי של שנת 2016 שולמו פיצויים ל 458 עובדים, עד 30 יום כ - 277 עובדים ומעל 30 יום כ - 181 עובדים. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 05/02/17
השאת מקורות העירייה, שמירה על האיתנות הכלכלית, ייעול והעמקת הבקרה הכספית והתהליכית	**מדד כמותי = מס' העובדים שבגינם יוגשו תביעה באמצעות עו"ד חיצוני.** **יעד =הגשת 200 תביעות נגד חברות הביטוח בגין שכר ו/או פנסיה ששולמו לעובדים שנפגעו בתאונות דרכים** **גורם אחראי: יוסי ביטון**	מתקדם לפי התכנון	בשנת 2016 הוגשו 114 תביעות לעו"ד חיצוני עופר רון. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 05/02/17
השאת מקורות העירייה, שמירה על האיתנות הכלכלית, ייעול והעמקת הבקרה הכספית והתהליכית	**מדד כמותי = מס' עובדים ללא הסדר פנסיוני** **יעד =הסדרים פנסיוניים ל - 100% מעובדי העירייה** **גורם אחראי: יוסי ביטון**	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 05/02/17

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
השאת מקורות העירייה, שמירה על האיתנות הכלכלית, ייעול והעמקת הבקרה הכספית והתהליכית	**מדד כמותי = עמידה בתוכנית לוח זמנים עד יוני 2016** **יעד =הקמת מפעל נפרד לניהול תשלומי פנסיה לגמלאים ושאירים במינימום תקלות במהלך ההסבה** **גורם אחראי: רבקה לאמור**	מתעכב - החלטת הנהלה	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 05/02/17
השאת מקורות העירייה, שמירה על האיתנות הכלכלית, ייעול והעמקת הבקרה הכספית והתהליכית	**מדד כמותי = 100% טיפול בהיזון חוזר** **יעד =מעבר למסלקה פנסיונית ארצית** **גורם אחראי: יוסי ביטון**	הסתיים	הסתיים שלב ההקמה וזיכוי 90% מהעובדים באמצעות המסלקה נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 05/02/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = מס' פעילויות להגברת לכידות חברתית** **יעד = מתוכננות 4 פעילויות בשנת 2016 להגברת הלכידות והמקצועיות ביחידה, כגון: ימי עיון, ימי הולדת, הרצאות טיולים וכיוב'** **גורם אחראי: גילה מרלי**	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 05/02/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = ציון בסקר** **יעד =סקר משוב מספר 3 לגמלאים לבדיקת שביעות רצון מהשירות (ציון ממוצע 4.4)** **גורם אחראי: רבקה לאמור**	מתעכב - גורמים חיצונים	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 05/02/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = ציון בסקר** **יעד =עליה בשביעות רצון בסקר שירותי פנים.** **יישום של תוכנית פעולה להפקת לקחים בעקבות סקר שביעות רצון רוחבי משירותי פנים 2015** **גורם אחראי: אבי רוטשילד**	מתעכב - תכנון/אפיון	מתוכנן דיון לגיבוש דרכי פעולה לשיפור שביעות הרצון. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 05/02/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = ממוצע ימי היעדרויות** **יעד =שיפור של 20% לפחות בממוצע ימי היעדרות מפאת מחלה קצרה** **גורם אחראי: יוסי ביטון**	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 05/02/17

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = עמידה בתוכנית לוח זמנים, עד יוני 2016** **יעד =תכנון והקמה של סימולטור קיבוצי** **גורם אחראי: אבי רוטשילד**	מתעכב - תכנון/אפיון	סימולטור קיבוצי יופעל במסגרת מערכת השכר החדשה. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 05/02/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = השלמת הפרוייקט עד ינואר 2017** **יעד =תכנון והקמת מערכת שכר חדשה**	מתעכב - החלטת הנהלה	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 05/02/17

חטיבת משאבי אנוש ומינהל: בית המשפט לעניינים מקומיים

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016			
מטרה שנתית	**מדד כמותי / תיאור יעד**	**סטטוס**	**דיווח**
השאת מקורות העירייה, שמירה על האיתנות הכלכלית, ייעול והעמקת הבקרה הכספית והתהליכית	**מדד כמותי = העמקת הגביה והאכיפה** **יעד =גביה של 85% לפחות של כלל הקנסות שהוטלו ע"י בית המשפט במהלך שנת 2015 בממוצע.** **כ- 12.5 מיליון ₪.**	הסתיים – מעבר לתכנון	נגבו 10,788,703 שהם 92% מסך הקנסות שהוטלו בשנת 2015. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 20/02/17
השאת מקורות העירייה, שמירה על האיתנות הכלכלית, ייעול והעמקת הבקרה הכספית והתהליכית	**מדד כמותי = תשלומים בכרטיס אשראי** **יעד =גבייה של לפחות 10% מסה"כ הגבייה שהם 1.4 מיליון ₪ באמצעות כרטיס אשראי (גביה בשנת 2014**	הסתיים – מעבר לתכנון	גביה של 2,479,275 ₪ באמצעות כרטיס אשראי שהם 26% מסך הגביה ע"י עובדי בית המשפט (₪ 9,487,443). נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 20/02/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = שיעור הירידה בהעדרויות עובדים מפאת מחלה קצרה** **יעד =ירידה באחוז ההיעדרויות בין 1.7% ל 2.4% המוגדר כמדד "לשיפור קל".** **בשנת 2014 עמד אחוז ההיעדרות על 2.8 המוגדר כמדד "לשיפור".**	לא בוצע – נדחה לשנה הבאה	ירידה מ 2.8 ל 2.6 באחוז ימי ההעדרות במחלות קצרות. עם זאת ישנה ירידה משמעותית בכלל ימי ההעדרות מ 421 ימי העדרות בשנת 2014 (26 עובדים) ל 295 ימי העדרות בשנת 2015 (25 עובדים). נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 20/02/17
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	**מדד כמותי = מספר האירועים המחלקתיים** **יעד =קיום 2 אירועים מחלקתיים בחודש לשיפור הלכידות (ימי הולדת, סיורים, גיבוש וכו).** **שימור מצב קיים**	הסתיים – בוצע 100%	ציון חגים, ימי הולדת ושמחות. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 20/02/17

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = אפשרות לקבלת אינפורמציה באמצעות אתר אינטרנט** **יעד =קידום פרויקט בניית אתר אינטרנט אינפורמטיבי לבית משפט לעניינים מקומיים** **(בכפוף לאישור תקציב ייעודי)**	לא בוצע – שינוי בסדר העדיפויות	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 20/02/17
ניהול משאבי העירייה בכלים מתקדמים - פרויקטים , מערכות מידע, ניהול ידע, תאגידים עירוניים ותהליכים	**מדד כמותי = שיעור השינוי בהוצאות הדואר של בית המשפט** **יעד =שימור מצב קיים,** **בשנת 2015 התחייבנו לירידה של 10% בהוצאות הדואר**	הסתיים – מעבר לתכנון	שנת 2015 הוצאות הדואר הכמותי עמדו על 168,803 ₪ שנת 2016 הוצאות הדואר הכמותי עמדו על 103,351 ש"ח. נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 20/02/17

חטיבת משאבי אנוש ומינהל: בטיחות וגיהות

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית ˜ בהיבט שנתי - 2016			
מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול וקידום מארג הבטיחות בכל הרבדים של עבודת העיריה	**מדד כמותי = ימי היעדרות** **יעד =הורדת כמות ימי ההיעדרות מפאת תאונות עבודה ב- 10% לעומת שנת 2015**	הסתיים - בניגוד לתכנון	עליה בתאונות בדרך מ/אל מקום העבודה נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 25/04/17
ניהול וקידום מארג הבטיחות בכל הרבדים של עבודת העיריה	**מדד כמותי = שיעור שכיחות** **יעד =ירידה בשיעור של 3% לפחות בשיעור השכיחות של ימי היעדרות כתוצאה מתאונות עבודה במפעל**	הסתיים – מעבר לתכנון	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 25/04/17
ניהול וקידום מארג הבטיחות בכל הרבדים של עבודת העיריה	**מדד כמותי = שיעור חומרה** **יעד =ירידה של 3% לפחות בשיעור החומרה של תאונות עבודה במפעל**	הסתיים – מעבר לתכנון	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 25/04/17
ניהול וקידום מארג הבטיחות בכל הרבדים של עבודת העיריה	**מדד כמותי = % משתתפים** **יעד =100% מעובדי העירייה החייבים הדרכת בטיחות חובה ישתתפו בקורסי וימי העיון בנושא בטיחות הרלוונטיים**	הסתיים – בוצע 100%	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 25/04/17
ניהול וקידום מארג הבטיחות בכל הרבדים של עבודת העיריה	**מדד כמותי = % ביצוע המלצות** **יעד =ביצוע מיידי של 100% מההמלצות בעקבות תחקיר/סקר סיכונים/החלטת ועדת הבטיחות להן נקבעה דחיפות מיידית ו- 90% מיתר ההמלצות תוך 3 חודשים**	הסתיים – בוצע 100%	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 25/04/17
ניהול וקידום מארג הבטיחות בכל הרבדים של עבודת העיריה	**מדד כמותי = כמות סקרי סיכונים** **יעד =ביצוע של לפחות 5 סקרי סיכונים במהלך השנה**	הסתיים – בוצע 100%	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 25/04/17
ניהול וקידום מארג הבטיחות בכל הרבדים של עבודת העיריה	**מדד כמותי = % כניסות לאתר** **יעד =גידול של לפחות 10% בכניסות לאתר בטיחות לעומת שנה קודמת באמצעות פרסום של לפחות נושא אחד כל חודש באתר**	הסתיים – בוצע 100%	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 25/04/17

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית ־ בהיבט שנתי - 2016

מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול וקידום מארג הבטיחות בכל הרבדים של עבודת העיריה	**מדד כמותי = מספר מודולים** **יעד =הוספה של מודולים חדשים במערכת לניהול הבטיחות (ציוד, בדיקות רפואיות, סקרים**	לא בוצע – נדחה לשנה הבאה	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 25/04/17
ניהול וקידום מארג הבטיחות בכל הרבדים של עבודת העיריה	**מדד כמותי = מספר יחידות משתתפות** **יעד =השתתפות של לפחות 12 יחידות עירוניות בתחרות פרס מנכ"ל לבטיחות**	הסתיים – בוצע 100%	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת. עדכון = 25/04/17

חטיבת משאבי אנוש ומינהל: קידום מעמד האישה

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי - 2016			
מטרה שנתית	מדד כמותי / תיאור יעד	סטטוס	דיווח
שיוויון מגדרי בעיר תל-אביב-יפו - FAIR SHARED CITY	**מדד כמותי = ללא מדד** **יעד =ביצוע מחקר בדבר תפקידה של הרשות המקומית בקידום שוויון מגדרי בעירייה ובעיר**	הסתיים – בוצע פחות מ- 50%	ממשיך נכון לרבעון: 2016 - 4 ת.עדכון = 04/05/17
שיוויון מגדרי בעיר תל-אביב-יפו - FAIR SHARED CITY	**מדד כמותי = ללא מדד** **יעד =ביצוע של כנס שנתי בנושא עיר ומגדר זו השנה ה-4 ברציפות**	הסתיים – בוצע 100%	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת.עדכון = 04/05/17
שיוויון מגדרי בעיר תל-אביב-יפו - FAIR SHARED CITY	**מדד כמותי = שיעור הנשים באוכלוסיות הניהול** **יעד =בקרה ומעקב אחר קבלת החלטות עירוניות לאיוש משרות בכירות בעירייה ובתאגידים עירוניים. גידול בשיעור הנשים בקרב אוכלוסיות הניהול מרמת מנהל מחלקה ומעלה**	הסתיים – בוצע פחות מ- 50%	ממשיך נכון לרבעון: 2016 - 4 ת.עדכון = 04/05/17
שיוויון מגדרי בעיר תל-אביב-יפו - FAIR SHARED CITY	**מדד כמותי = ללא מדד** **יעד =ביצוע של עצרת בנושא מניעת אלימות כלפי נשים**	הסתיים – בוצע 100%	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת.עדכון = 04/05/17
שיוויון מגדרי בעיר תל-אביב-יפו - FAIR SHARED CITY	**מדד כמותי = מספר תכנים חדשים באתר** **יעד =הוספה של לפחות נושא אחד חדש לפרסום באתר קידום מעמד האשה**	הסתיים – בוצע 100%	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת.עדכון = 04/05/17
שיוויון מגדרי בעיר תל-אביב-יפו - FAIR SHARED CITY	**מדד כמותי = מספר פעילויות** **יעד =לפחות 12 סדנאות רוחב בנושא שוויון ומגדר בקרב פורומים של עובדי עירייה**	הסתיים – בוצע פחות מ- 50%	ממשיך נכון לרבעון: 2016 - 4 ת.עדכון = 04/05/17
שיוויון מגדרי בעיר תל-אביב-יפו - FAIR SHARED CITY	**מדד כמותי = מספר פעילויות** **יעד =לפחות 20 פעילויות בנושא מגדר ושוויון במסגרת יום האישה הבינלאומי**	הסתיים – בוצע 100%	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת.עדכון = 04/05/17
שיוויון מגדרי בעיר תל-אביב-יפו - FAIR SHARED CITY	**מדד כמותי = מספר פעילויות** **יעד =לפחות 20 פעילויות קהילתיות בנושא שוויון ומגדר במרכזי קמ"ה בשכונות**	הסתיים – בוצע 100%	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת.עדכון = 04/05/17
שיוויון מגדרי בעיר תל-אביב-יפו - FAIR SHARED CITY	**מדד כמותי = מספר פעילויות** **יעד =לפחות 6 פעילויות חינוך בנושא שוויון ומגדר בגני ילדים ובבתי ספר**	הסתיים – בוצע 100%	נכון לרבעון: 2016 - 4 ת.עדכון = 04/05/17